

Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito

(come da modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto del 14 dicembre 2022)

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi degli artt. 1803, 1809, 1812 del Codice Civile.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito. I beni concessi in comodato d'uso devono far parte dell'inventario dell'Istituto e la possibilità che siano effettivamente concessi in comodato sarà valutata di volta in volta dal Dirigente scolastico.

Possono formare oggetto della concessione alcuni libri di testo e alcuni strumenti musicali appositamente acquistati per tale uso, nonché dispositivi informatici quali notebook e tablet. Gli altri beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d'uso.

Art. 3 – Modalità della concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà e dovranno essere restituiti entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico, o termine più breve individuato dall'Istituzione scolastica.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

Art. 4 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione;
- per i dispositivi informatici è vietato trasferire a terzi il bene oggetto del contratto, identificato tramite numero di serie e riconducibile sempre all'affidatario. I comodatari e gli alunni saranno sempre ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti del bene ricevuto in comodato;
- Il comodatario si impegna a custodire con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso e a restituirlo in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto a un corretto uso;
- Lo studente può utilizzare il notebook o il tablet ricevuti in comodato unicamente per scopi didattici ed è personalmente responsabile del materiale prodotto e visionato tramite esso, nonché dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge eventualmente configuratesi tramite l'utilizzo del dispositivo. Non è consentito installare sul dispositivo applicazioni di messaggistica e/o videogiochi. La navigazione in internet deve essere effettuata esclusivamente a fini didattici. Lo studente è tenuto ad utilizzare il dispositivo ricevuto in comodato nel più assoluto rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Sono a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria del bene.

Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e/o frequentanti dall'anno scolastico 2015-16 e seguenti, fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.

Nel caso in cui il numero delle richieste superino il numero dei beni, a decorrere d'anno 2016 sarà data precedenza alle domande delle famiglie con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a Euro 15.000,00. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti genitori con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico;

- situazioni di particolare disagio segnalate dai servizi sociali;
- dispositivi per la didattica e l'inclusione di alunni con disabilità.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica.

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo secondo le modalità che saranno indicate all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 8 – Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali in comodato d'uso e modalità di concessione degli stessi

Hanno titolo a concorrere ad ottenere la concessione di strumenti musicali in uso gratuito tutti gli studenti iscritti e frequentanti il corso "Fermi Music Group".

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

Casalguidi, 14 dicembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Alberto Ciampi)

IL PRESIDENTE DEL C. D'ISTITUTO
(Antonio Tabarin)