

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER STRANIERI

1. La Segreteria raccoglie i dati personali dell'alunno e della famiglia.
2. Il Dirigente Scolastico inserisce l'alunno nella classe opportuna tenendo conto dell'età e del percorso scolastico precedente. Se l'inserimento è in una classe precedente o successiva rispetto all'età anagrafica dell'alunno, il dirigente scolastico acquisisce la delibera del collegio dei docenti (D.P.R. n.394 del 1999)
3. Il Consiglio di Classe o il team docente, tenuto conto del percorso, delle esigenze e dei bisogni dell'alunno/a, in sintonia con il D.P.R. 31/08/1999 n. 394, art. 45, propongono un intervento personalizzato nei contenuti e nei tempi, allo scopo di permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati nelle singole discipline.
4. L'Istituto organizza, in orario curricolare, corsi di italiano L2 tenuti da docenti appositamente formati; gli alunni partecipano in piccolo gruppo per migliorare le conoscenze linguistiche di base, per potenziare il lessico e la produzione, scritta e orale.
5. Il Consiglio di Classe o il team docente definisce pertanto il piano didattico transitorio.