

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

Il presente documento viene redatto per favorire la diffusione di informazioni in merito all'inclusione degli alunni con disabilità presenti nel nostro istituto. Tale protocollo, elaborato e inserito come allegato al PTOF, contiene indicazioni riguardanti le pratiche condivise per un ottimale inserimento nel contesto scolastico degli alunni con disabilità. In stretta relazione con il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), definisce compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, traccia le diverse possibili fasi dell'accoglienza e le modalità per facilitare il raggiungimento degli apprendimenti, agevolando la piena integrazione sociale e culturale.

Il protocollo si propone di:

- definire pratiche condivise da tutto il personale all'interno del nostro istituto
- facilitare l'ingresso a scuola degli alunni con disabilità e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo ambiente
- favorire un clima di accoglienza e di passaggio delle informazioni, soprattutto nel caso di avvicendamento dei docenti di sostegno e/o curricolari di riferimento
- promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e collaborazione tra scuola ed Enti territoriali coinvolti (ASL, Comuni, Cooperative, Associazioni).

L'adozione del Protocollo di accoglienza consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nella Legge Quadro n° 104/1992, nella Legge "Buona Scuola" n° 107/2015 (con particolare riferimento al successivo decreto attuativo – Decreto Legislativo n° 66/2017), e nel Decreto Interministeriale n° 182/2020.

Il Protocollo di accoglienza delinea prassi condivise di carattere:

- amministrativo e burocratico (documentazione necessaria)
- comunicativo e relazionale (incontri conoscitivi)
- educativo e didattico (assegnazione alla sezione/classe, accoglienza, coinvolgimento dei docenti)
- sociale (eventuali rapporti e collaborazione della scuola con il territorio per la costruzione del "progetto di vita").

ATTIVITÀ	DOCENTI	TEMPI	PROCEDURE	DOCUMENTI
Studio del fascicolo personale dell'alunno/a relativo all'anno scolastico precedente.	Insegnante di sostegno	Inizio anno scolastico (settembre/ottobre)	L'insegnante di sostegno richiede all'ufficio segreteria il fascicolo personale dell'alunno/a relativo all'anno scolastico precedente, per la consultazione e lo studio del caso. Si impegna al rispetto della vigente normativa sulla privacy, in materia di protezione dei dati personali e sensibili (GDPR 25-05-2018).	
Osservazione dell'alunno/a.	Insegnante di sostegno	Inizio anno scolastico (settembre/ottobre)	L'insegnante di sostegno individua gli strumenti, le modalità e i tempi di osservazione dell'alunno/a, per la rilevazione della situazione iniziale.	
Ricevimento dei genitori.	Insegnante di sostegno Insegnanti curricolari	Durante l'intero anno scolastico.	Dopo il colloquio iniziale, utile alla raccolta di informazioni ed elementi rilevanti per la conoscenza dell'alunno/a, gli insegnanti ricevono regolarmente i genitori, per monitorare l'inserimento nel contesto scolastico e l'andamento del percorso formativo.	
Incontri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo).	Insegnanti di sostegno Insegnanti curricolari (Consiglio di Classe o Team dei docenti contitolari)	Inizio anno scolastico (ottobre/novembre) Fine anno scolastico (maggio/giugno)	Gli insegnanti incontrano i genitori e tutte le figure professionali che seguono gli alunni (neuropsichiatri infantili, psicologi, terapisti, assistenti sociali, educatori, assistenti scolastici). Predispongono quindi il Piano di Lavoro Individualizzato (P.E.I.), che verrà verificato al termine dell'anno scolastico. Gli insegnanti redigono un verbale per ciascun incontro.	P.E.I. N.1 COPIA VERIFICA P.E.I. N.1 COPIA VERBALI N.1 + 1 COPIE

Progetti specifici sul territorio.	Insegnante di sostegno Insegnanti curricolari	All'inizio dell'anno scolastico, entro la fine di novembre.	Gli insegnanti elaborano il progetto specificando obiettivi, finalità, tempi, modalità di documentazione e verifica, risorse materiali e personali coinvolte. Il progetto, pianificato sulle esigenze degli alunni coinvolti, viene inserito nel Piano di Lavoro Individualizzato.	
Valutazione intermedia e finale.	Insegnante di sostegno Insegnanti curricolari (Consiglio di Classe o Team dei docenti contitolari)	Fine primo quadrimestre e fine secondo quadrimestre .	Tutte le valutazioni relative alle singole discipline sono coerenti con quanto indicato nel Piano di Lavoro Individualizzato.	SCHEDA DI VALUTAZIONE N.1 + 1 COPIE